

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kulttuurihyvinvoinnin palveluohjaus Pirkanmaalla (KUPPI) - projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen
TRE:8382/02.04.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Pirjo- Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Anna Koski, p. 044 351 4539, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn liitteenä olevan Kulttuurihyvinvoinnin palveluohjaus Pirkanmaalla -projektin ehdollisen yhteistyösopimuksen.

Perustelut

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos on tehnyt 1.12.2022 päätöksen, jonka mukaan Kulttuurihyvinvoinnin palveluohjaus Pirkanmaalla - projektin osatoteuttajina toimineet kunnat jatkavat 1.1.2023 alkaen projektin yhteistyökumppaneina projektisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti.

Projektia koordinoi Tampereen kaupunki, 1.1.2023 osatoteuttajana toimii Pirkanmaan hyvinvointialue ja yhteistyökumppaneina toimivat seuraavat kunnat: Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Kangasala, Kuhmoinen, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Orivesi, Parkano, Pirkkala, Punkalaidun, Pälkäne, Ruovesi, Sastamala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi.

Projektin koordinaattori on laatinut esityksen yhteistyösopimuksesta, jossa sopijaosapuolina ovat projektin koordinaattori ja edellä mainitut yhteistyökumppanit.

Sopimuksessa sopijaosapuolet sopivat vastuistaan ja velvoitteistaan sopimuskaudella. Tampereen kaupunki vastaa koko projektin taloudellisesta ja hallinnollisesta koordinoinnista ja yhteistyökumppaneiden sekä osatoteuttajan välisestä yhteistyöstä.

Sopimus on voimassa 1.1.2023-1.3.2024

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37: Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Juha Ahonen, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Anna Koski, projektitoimisto

Liitteet:

1 Yhteistyökumppanuussopimus allekirjoitettava 021222

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 13.12.2022

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi 8.12.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

08.12.2022

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 51

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.